

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Šijana iz Pule, Školski odbor (u daljem tekstu: Škola) na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2017. godine donio je

**O D L U K U**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA**  
**O RADU KOLEGIJALNIH TIJELA**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom o izmjenama i dopunama poslovnika o radu kolegijalnih tijela mijenjaju i dopunjuju odredbe Poslovnika o radu kolegijalnih tijela Osnovne škole Šijana kojega je donio Školski odbor Osnovne škole Šijana Pula na svojoj sjednici održanoj dana 21. travnja 2009. godine.

**Članak 2.**

U članku 1. stavku 1. dodaje se nova alineja koja glasi:

"- postupak kandidiranja i izbora članova upravljačkih i stručnih tijela Škole, predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora, te vršitelja dužnosti ravnatelja Škole."

**Članak 3.**

U članku 13. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Poziv na sjednicu kolegijalnog tijela može biti usmeni, pisani, elektronskim putem ili kao obavijest na oglasnoj ploči, ovisno o tijelu i osobama koje se pozivaju na sjednicu."

U članku 13. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Pozivi za sjednicu Školskog odbora u pravilu se dostavljaju u pismenom obliku ili elektronskom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

U hitnim situacijama, te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili elektronskim putem. U tim slučajevima sjednica Školskog odbora može se održati elektronskim putem. U slučaju održavanja elektronske sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red i materijale određuje se početak i završetak elektronske sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektronskim putem. Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja."

**Članak 4.**

U članku 18. u stavku 1. na kraju rečenice se dodaju riječi: "odnosno kada je skraćena verzija zapisnika objavljena na web stranicama Škole:"

**Članak 5.**

U članku 22. dodaju se stavci 3, 4 i 5. koji glase:

"Izvan reda prijavljivanja predsjedatelj će dati riječ izvjestitelju o određenoj točki dnevnog reda ako on to zatraži ili ako je to potrebno zbog dopunskog objašnjenja pojedinog predmeta."

Osoba koja sudjeluje u raspravi, može o istom predmetu govoriti više puta, ali samo uz dopuštenje predsjedatelja.

Na prijedlog predsjedatelja ili člana kolegijalno tijelo može odlučiti da se uskrati riječ sudioniku u raspravi koji je već govorio o istom predmetu.

Pravo na ponovno sudjelovanje u raspravi sudionik ima tek nakon što završe s izlaganjem osobe koje su se prvi put prijavile i dobile riječ."

### **Članak 6.**

U članku 41. dodaju se stavak 3. i 4. koji glase:

"Smatra se da su materijali dostupni članovima kolegijalnih tijela ukoliko su objavljeni na internetskim stranicama Škole, oglasnoj ploči Škole ili dostavljeni članovima na drugi primjereni način."

Smatra se da je zapisnik dostavljen članovima kolegijalnog tijela objavom skraćene verzije zapisnika (odluke, odnosno zaključci donijeti na sjednici) na oglasnoj ploči ili web stranicama Škole."

### **Članak 7.**

Članak 45. mijenja se i glasi:

"O radu sjednice kolegijalnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi pisano, a zapisnik Školskog odbora može se i tonski snimati po odluci Školskog odbora.

Zapisnik vodi zapisničar, zamjenik zapisničara, radnik Škole kojemu je to radna obveza ili član tijela kojega na sjednici odredi predsjedatelj.

Odluke (Zaključke) donijete na sjednici kolegijalnog tijela objavljuju se u obliku skraćenog zapisnika koji sadrži samo donesene Odluke (Zaključke) prema pojedinim točkama dnevnog reda. Skraćeni zapisnik kolegijalnih tijela objavljuje se na oglasnoj ploči Škole i/ili internetskoj stranici Škole.

Skraćeni zapisnik sjednice Školskog odbora objavljuje se na oglasnoj ploči Škole, internetskoj stranici Škole, te dostavlja osnivaču."

### **Članak 8.**

Članak 47. mijenja se i glasi:

"Zapisnik se vodi na sjednici tijela, a čistopis se izrađuje u potrebnom broju primjeraka.

Čistopis zapisnika sjednice potpisuju predsjedatelj sjednice na koju se zapisnik odnosi, te zapisničar. Jedan se primjerak dostavlja ravnatelju Škole, a jedan čuva u pismohrani Škole".

### **Članak 9.**

U članku 51. stavak 4. mijenja se i glasi:

"Zapisnici kolegijalnih tijela se kategoriziraju i čuvaju u skladu s propisim akoji se odnose na zaštitu registraturnog i arhivskog građiva."

### **Članak 10.**

Iza članka 52. dodaje se V. poglavlje pod nazivom

## POSTUPAK KANDIDIRANJA I IZBORA ČLANOVA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE, PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA, TE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA ŠKOLE

### Članak 53.

Školski odbor ima sedam članova od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako nije utemeljeno radničko vijeće imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest imenuje i razrješuje:

- učiteljsko vijeća dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno.

### Članak 54.

Izbor dva člana Školskog odbora koje imenuje Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Učiteljskog vijeća tajnim glasovanjem. Sjednicu Učiteljskog vijeća saziva ravnatelj.

Za provođenje izbora Učiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo. Izbornu povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Školskog odbora.

Izbori se održavaju najmanje 45 dana prije isteka mandata članova Školskog odbora.

O izborima izbornu povjerenstvo vodi zapisnik.

### Članak 55.

Kandidate za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni na Učiteljskom vijeću. Svaki učitelj i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Za članove Školskog odbora obvezno se predlaže više kandidata nego što se bira.

Kandidatom se smatra svaki učitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je sam istaknuo svoju kandidaturu.

### Članak 56.

Nakon završetka kandidiranja, temeljem popisa kandidata izbornu povjerenstvo sastavlja izbornu listu prema abecednom redu.

### Članak 57.

Nakon utvrđivanja izborne liste izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača. Glasački listić sadrži:

- naznaku da se izbor odnosi na kandidate za članove Školskog odbora
- broj kandidata koji se biraju u Školski odbor
- ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj.

### Članak 58.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

### Članak 59.

Kad birač pristupi glasovanju, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.  
Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred prezimena dvaju kandidata.  
Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

#### Članak 60.

Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova. Dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova, čine prijedlog Učiteljskog vijeća. Ako više kandidata dobiju jednak najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja, sve dok dva kandidata ne dobiju najveći broj glasova. Ako jedan od dva kandidata s najvećim brojem glasova dobije jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja sve dok jedan od tih kandidata ne dobije najveći broj glasova.

Učiteljsko vijeće može odbiti listu kandidata ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povreda postupka ili propusta izbornog povjerenstva. U tom slučaju glasovanje se ponavlja.

Nakon što Učiteljsko vijeće prihvati listu kandidata za članove Školskog odbora utvrđuje se koja će dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika Učiteljsko vijeće imenovati u Školski odbor.

#### Članak 61.

O izboru jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik škole odlučuju roditelji na sjednici Vijeća roditelja.

Kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.

Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu, osim ako je član Vijeća roditelja istodobno i radnik škole.

Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu sa stavkom 3. ovoga članka .

Lista kandidata mora sadržavati najmanje tri kandidata.

Vijeće roditelja javnim glasovanjem bira jednog člana Školskog odbora.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Vijeća roditelja.

Za članove Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih roditelja članova Vijeća roditelja javnim glasovanjem, dizanjem ruku, izjašnjavajući se za ili protiv. U slučaju da dva kandidata imaju isti najveći broj glasova, glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata.

Nakon izbora utvrđuje se jedan član iz reda roditelja kojeg će Vijeće roditelja imenovati u Školski odbor.

#### Članak 62.

Zapisnik sa sjednice Učiteljskog vijeća, Vvijeća roditelja i Zbora (skupa) radnika o imenovanim kandidatima za članove školskog odbora obvezno se dostavlja ravnatelju najkasnije u roku do tri dana od dana provedenih izbora.

#### Članak 63.

Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja može odbiti listu kandidata ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povreda postupka propisnog Statutom, ovim Poslovníkom ili propusta učinjenih od strane izbornog povjerenstva.

#### Članak 64.

Prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora saziva ravnatelj, a do izbora predsjedika sjednicu vodi najstariji član Školskog odbora.

#### Članak 65.

Za predsjednika, zamjenika predsjednika Školskog odbora i zapisničara Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na četiri godine.

Svaki član Školskog odbora može za predsjednika predložiti jednog kandidata. Ako je istaknuto više kandidata glasuje se za svakog ponaosob.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora i zapisničara članovi Školskog odbora glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.

Nakon izbora predsjednika Školskog odbora najstariji član Školskog odbora predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Školskog odbora.

Zapisnik vodi tajnik škole/ ili osoba koju odredi predsjednik Školskog odbora u dogovoru s ravnateljem.

#### Članak 66.

Vršitelja dužnosti ravnatelja bira Školski odbor kada u Školi prema raspisanom natječaju nije izabran ravnatelj Škole, a u slučaju razrješenja ravnatelja te kada ministar Ministarstva znanosti i obrazovanja sukladno odredbama Zakona o odgovu i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi uskrati suglasnost prije imenovanja ravnatelja za osobu koju je Školski odbor izabrao i prijedlog poslao ministru na prethodnu suglasnost prije imenovanja ravnateljem Škole.

Svaki član Školskog odbora može predložiti kandidata za vršitelja dužnosti ravnatelja.

Svaki predloženi kandidat za vršitelja dužnosti ravnatelja mora dati svoju suglasnost pisanim putem ili telefonskim kontaktom.

Za provođenje izbora vršitelja dužnosti ravnatelja Školski odbor imenuje izbornu povjerenstvo. Izborna povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

O izborima povjerenstvo vodi zapisnik.

Prema redoslijedu kandidature izborna povjerenstvo popisuje kandidate za vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### Članak 67.

Nakon utvrđivanja izborne liste izborna povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nadzočnih birača. Glasački listić sadrži:

- naznaku da se izbor odnosi na izbor vršitelja dužnosti ravnatelja
- broj kandidata koji se biraju za vršitelja dužnosti ravnatelja
- ime i prezime kandidata.

Ispred prezimena i imena svakog kandidata upisuje se redni broj.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina ukupnog broja članova Školskog odbora.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

#### Članak 68.

Član Školskog odbora može glasovati samo za kandidata upisanog na glasačkom listiću.

Član Školskog odbora glasuje tako da zaokruži redni broj ispred prezimena jednog kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 1. i 2. ovog članka smatraju se nevažećim.

#### Članak 69.

Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova.

U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata sve do izbora jednog od kandidata.

Izabran je onaj kandidat koji dobije većinu od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju da dva ili više kandidata dobije isti broj glasova, ili u slučaju da niti jedan kandidat ne dobije većinu od ukupnog broja glasova članova Školskog odbora, glasovanje će se ponoviti za kandidate s najvećim brojem glasova, sve do izbora jednog od kandidata na način utvrđen stavkom 2. ovog članka.

### **Članak 11.**

Poglavlje V. postaje poglavlje VI.

Klasa: 003-05/17-01-01

Urbroj: 2168/91-55-55-17-2

Pula, 18.05.2017.

Predsjednica Školskog odbora  
Rita Raspar, v.r.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu kolegijalnih tijela objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 18. svibnja 2017. godine, te je s tim danom stupila na snagu.

Ravnateljica Škole  
Alma Tomljanović. prof., v.r.