

**OSNOVNA ŠKOLA ŠIJANA**

**P U L A**

KLASA : 400-01/12-01/04

URBROJ: 2168-02/12-01/2

PULA,24.02.2012.

## **PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**

| <b>STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE</b> |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| 1.   | Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove                              | Ravnateljica, radnici- prema Odluci -nositelji pojedinih poslova i aktivnosti | Narudžbenica/nacrt ugovora   | Tijekom godine  |
| 2.   | Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom/planom nabave/proračunom | zaposlenik na poslovima za financije  | Ako DA- odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe<br>Ako NE- negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe | 2 dana od zaprimanja prijedloga   |
| 3.   | Sklapanje ugovora/narudžba   | Ravnatelj škole   | Ugovor/narudžba  | Ne duže od 30 dana od dana odobrenja od zaposlenika na poslovima za financije |

RAVNATELJICA: Alma Tomljanović,prof.