

**OSNOVNA ŠKOLA ŠIJANA PULA**  
**43.istarske divizije 5, Pula**

Klasa:007-04/22-02/01

Urbroj: 2168/01-55-55-22-28

Pula, 02.05.2022.

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 64/20) i članka 58. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole Šijana Pula na svojoj sjednici održanoj dana 02. svibnja 2022. godine na prijedlog ravnateljice donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA i DOPUNAMA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

**Članak 1.**

U Godišnjem planu i programu mijenja se točka I i glasi:

**I. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI**

<b>Naziv škole</b>	Osnovna škola Šijana Pula
<b>Adresa škole</b>	43. istarske divizije 5
<b>Županija</b>	Istarska
<b>Telefonski broj</b>	052 500 301 - tajništvo
<b>Broj telefaksa</b>	052 500 301
<b>Internetska pošta</b>	<b>os-sijana.pu@skole.hr</b>
<b>Internetska adresa</b>	<a href="http://os-sijana-pu.skole.hr/">http://os-sijana-pu.skole.hr/</a>
<b>Šifra škole</b>	18-069-001
<b>Matični broj škole</b>	3203581
<b>OIB</b>	09289678022
<b>Ravnatelj škole:</b>	Alma Tomljanović, prof.
<b>Zamjenik ravnatelja</b>	-----
<b>Voditelj smjene</b>	Vesna Lorencin
<b>Broj učenika</b>	536
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi</b>	267
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi</b>	269
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju</b>	12
<b>Broj učenika u produženom boravku</b>	Matična škola: 82 Područne škole (Muntić): 12
<b>Broj učenika putnika</b>	67
<b>Ukupan broj razrednih odjela</b>	26
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi</b>	24
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi</b>	2
<b>Broj razrednih odjela RN-a</b>	14
<b>Broj razrednih odjela PN-a</b>	12
<b>Broj smjena</b>	2

<b>Početak i završetak svake smjene</b>	1.smjena: 8:00 - 14:55 2.smjena 12.40-17.45, PO 7.20-12.25
<b>Broj radnika</b>	81
<b>Broj učitelja predmetne nastave</b>	36
<b>Broj učitelja razredne nastave</b>	15
<b>Broj učitelja u produženom boravku</b>	9
<b>Broj stručnih suradnika</b>	3
<b>Broj ostalih radnika</b>	15
<b>Pomoćnici u nastavi</b>	3
<b>Broj nestručnih učitelja</b>	1
<b>Broj pripravnika</b>	2
<b>Broj mentora i savjetnika</b>	4
<b>Broj specijaliziranih učionica</b>	6
<b>Broj običnih učionica</b>	18
<b>Broj športskih igrališta</b>	2 Matična i 1 Muntić
<b>Broj športskih dvorana</b>	1
<b>Školska knjižnica</b>	1
<b>Školska kuhinja</b>	1
<b>Blagovaona</b>	1

U točki I: UVJETI RADA mijenja se podtočka 1.2 Unutrašnji školski prostor i glasi:

### **1.2. Unutrašnji školski prostor**

Matična Škola ima sjedište u Ulici 43. istarske divizije 5, radi u 18 klasičnih te 6 specijaliziranih učionica – učionica za prirodu i biologiju, učionica za fiziku i kemiju, likovni kabinet, glazbeni kabinet i dvije učionice informatike. Škola u svom sastavu ima i veliku adekvatnu dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Osim toga, imamo i dva športska igrališta, za košarku i nogomet. Vanjski sportski tereni škole iziskuju sanaciju, a naročito tribine, kako zbog sigurnosti učenika, tako zbog kvalitete izvođenja nastave. Vanjsko školsko dvorište ima nekoliko ulaza i izlaza što svakako narušava sigurnost učenika i kontrolu.

Školska knjižnica zadovoljava prostorom i opremljenošću te se u njenim prostorima osim primarne svrhe posudbe knjiga organizira, od strane knjižničarke, individualni i timski rad iz različitih nastavnih predmeta.

Školska kuhinja i blagovaona opremljene su najsuvremenijom opremom i u potpunosti zadovoljavaju potrebe za pružanje usluga učenicima.

U okviru financijskih sredstava nastoji se opremiti školu s didaktičko-metodičkim sredstvima što bi donekle odgovaralo zahtjevima suvremene nastave kako bi se zadovoljili normative postavljeni prema pedagoškom standardu.

Obzirom na ukupan broj razrednih odjela i učenika školi nedostaje potrebit broj učionica uslijed čega postoje poteškoće u kreiranju rasporeda sati i ostvarivanja odgojno obrazovnih zadaća i programa.

Uslijed rada u ranijim posebnim uvjetima povezanim sa COVID-19, a u skladu s tada važećim Uputama HZJZ i dokumentom MZO Modeli i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19, kao i zbog nedostatka učionice likovne kulture koja se treba sanirati, nastava u matičnoj školi održava se tako da svaki razredni odjel boravi u matičnoj učionici. Nastava TZK održava se u sportskoj dvorani i na oba igrališta ili u učionici, a nastava informatike u informatičkoj učionici. Nastava izbornih predmeta, dopunska, dodatna i INA održava se ili u matičnoj učionici ili u za to osiguranom prostoru (ovisno o broju učenika).

Rad u produženom boravku, a uslijed rada u posebnim uvjetima, organiziran je u matičnoj školi u sedam grupa u koje su uključeni učenici od 1. do 3. razreda, a u područnoj školi učenici od 1. do 4. u jednoj grupi. Radi toga u matičnoj školi koriste se prostori predviđeni za produženi boravak i učionica talijanskog jezika, a u područnoj školi učionica. Za učenike trećeg razreda osiguran je i uređen od strane osnivača dislocirani prostor.

Za učenike koji ne uče jedan od izbornih predmeta, a u cilju zbrinjavanja učenika, na raspolaganju su knjižnica, tzv. žuti prostor i prethodnik u likovnoj učionici. S učenicima koji ne uče jedan od izbornih predmeta u višim razredima dežuraju predmetni učitelji/stručni suradnici, a u nižim razredima razredne učiteljice.

Raspored korištenja učionica sastavni je dio rasporeda sati. i rasporeda matičnih učionica od 1. do 8. azreda u matičnoj školi.

Obzirom na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja nedostaje 6 učionica za učenike nižih razreda kako bi škola radila u jednoj smjeni.

Učionički proctor	Broj učionica	Veličina u m <sup>2</sup>	Ostali prostor	Veličina u m <sup>2</sup>
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>				
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>				
I, II razred	3	167	Knjižnica	100
III,IV razred	3	189	Produženi boravak	150
			Kuhinja	74
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>356</b>	Blagovaonica	153
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
Hrvatski jezik	2	124	Zbornica	92
Likovna kultura	1	79	Uredi (3)	83
Glazbena kultura	1	92	Ured ravnatelja	27
Strani jezik	4	299	Produženi boravak	100
Matematika	2	220	Radionica	18
Priroda i biologija	1	68	Sanitarni čvorovi	72
Fizika /kemija	1	71	Arhiva	47
Povijest	1	72	Spremišta	120
Geografija	1	62	Tavan	118
Katolički vjeronauk	1	29	Hodnici i stepenište	612
Tjelesna i zdravstvena kulturu	1	633	Kabinet uč. kem./fiz.	20
Informatička učionica	2	114	Kotlovnica	20
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>1.863</b>		
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>24</b>	<b>3.925</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>1.806</b>
<b>PODRUČNI ODJELI</b>				
Valtura	1	100	Hodnik-sanitarni čvor	56
Muntić	3	150	Hodnik-sanitarni čvor	90
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>250</b>		<b>146</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>28</b>	<b>4.421</b>		

## Članak 2.

U Godišnjem planu i programu mijenja se točka 3. ORGANIZACIJA RADA i glasi:

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

U Matičnoj školi rad je organiziran u dvije smjene. Učenici od V. – VIII. razreda polaze nastavu prije podne kao i učenici u područnim odjelima, a učenici od I.- IV. razreda nastavu polaze u smjenama i to II./III. u jednoj, a I./IV. u suprotnoj smjeni.

Nastava prije podne započinje u 8,00 sati i završavaju u 14.55 sati, a poslije podne u 12,40 sati i završava u 17.45 sati. Organiziraju se prednulti i nulti sati za učenike trećih i četvrtih razreda (izborni, dopunska, dodatna, INA)) radi kvalitetnije organizacije nastave i rasterećenja učenika.

U Područnim odjelima radi se samo u prijepodnevoj smjeni gdje nastava započinje u 7,20 sati i završava u 12,25 sati ( PO Valtura i PO Muntić) ovisno o rasporedu, a nastavni sat traje 45 min. Početak i završetak nastave prilagođen je redovnim autobusnim linijama što znatno otežava organizaciju rada i raspored sati..

U suradnji s osnivačem gradom Pula utvrđeno je da u skladu s prostornim i kadrovskim uvjetima Škole odgojno obrazovni proces u školi provodi se po modelu A od 6. rujna 2021. godine uz poštivanje epidemioloških mjera. Organizacija smjena ostaje po postojećoj organizaciji.

Nastavni sat traje 45 minuta.

Uslijed COVID 19 i dobivenih Uputa matičnoj školi djeluje šest grupe produženog boravka (I. i II. razrdi) u vremenu od 7 do 16 sati i jedna grupa u Po Muntić u vremenu od 11,30 do 16,30 sati. Planirano je i uključivanje učenika trećih razreda nakon uređenja dislociranog prostora gdje će učenici boraviti, a u matičnoj školi primati obroke (zajutrak i ručak).

U skladu s Pravilnikom o načinu postupanja odg.-obraz.radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima škola će tijekom 2.polugodišta realizirati vježbu evakuacije.

### 3.2. Prehrana učenika

Za učenike škole organizirana je školska marena po cijeni od 8,00 kuna.

Obzirom na novonastalu situaciju vezano uz prestanak epidemioloških mjera zbog COVID-a 19, a u skladu s Uputama ZZJZ I Ministarstva školska marena organizirana je u blagovaonici i to od 1. do 4. razreda za sve učenike (koji primaju i koji ne primaju školsku marendu), a od 5. do 8. razreda samo za učenike koji primaju školsku marendu. Ostali učenici marendaju u razredima.

U područnim školama nije organizirana školska marena, ali učiteljice u dogovoru s roditeljima kreiraju zdrave obroke-marendu koje učenici donose od kuće.

U školskoj kuhinji školsku marendu prima 345 učenika od 1. do 8. razreda matične škole.

U sklopu projekta Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, za sve učenike od prvog do osmog razreda, jednom tjedno dostavlja se voće svim učenicima škole, a u sklopu navedenog programa svi učenici od 1. do 4. razreda konzumirat će mlijeko uz prethodnu suglasnost roditelja, a učenici od 5. do 8. Razreda jogurt.

U produženom boravku Matične škole 103 učenika prvog, drugog i trećeg razreda prima ručak i zajutak po cijeni od 20,00 kuna, a u produženom boravku PO Muntić ručak prima 12 učenika po cijeno od 21,00 kn, a koji se sprema i dostavlja iz dječjeg vrtića Medulin. Roditelji plaćaju fiksni dio u iznosu od 120 kuna. Svi učenici uključeni u produženi boravak zajutak i ručak primaju u blagovaonici, a učenici trećeg razreda koji borave u dislociranom prostoru također dolaze u blagovaonicu gdje će koristiti obroke. Dolaze i odlaze u pratnji učiteljice.

Grad Pula sufinancira realizaciju programa produženog boravka u matičnoj školi za učenike s područja grada u udjelu od 80%, a roditelji snose trošak od 20% (120 kuna mjesečno), deset mjeseci u godini.

Škola s roditeljima učenika koji primaju marendu u školskoj kuhinji sklapa ugovor za školsku godinu 2021./2022., te donosi Odluku o visini cijene koštanja školske marende.

Općina Ližnjan za učenike naše škole s prebivalištem na području Općine Ližnjan, sukladno Odluci subvencionira cijenu školske marende za učenike s dječjim doplatkom (u iznosu od 75%) i učenike u socijalno zaštićenoj kategoriji (100%), te Općina Ližnjan sufinancira troškove produženog boravka u fiksnom iznosu od 495,00 kn mjesečno za učenike koji su uključeni u program produženog boravka u matičnoj školi.

Općina Marčana sufinancira korištenje produženog boravka u školama na način da participira u plaćanju fiksnog dijela produženog boravka u iznosu od 495 kn mjesečno po učeniku. Roditelj plaća ostatak cijene do iznosa od 615 kn i 20 kn za topli obrok (kojeg općina ne plaća).

Grad Pula, sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Pule (Službene novine Grada Pule 17/14, 3/15, 12/19 i 19/19) utvrđuje uvjete i postupak ostvarivanja prava na subvenciju učešća u cijeni školske marende i programu produženog boravka.

### 3.3. Prijevoz učenika

Učenici putnici u područnom odjelu Valtura i Muntić te putnici iz Valture i Muntića koji pohađaju nastavu u matičnoj školi dolaze redovitom autobusnom linijom što otežava kvalitetu organizacije rada škole kao i sam raspored sati.

## Članak 3.

U Godišnjem planu i programu mijenja se točka 3.4. glasi:

### 3.4. DEŽURSTVO UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

#### 3.4.1. Dežurstvo učitelja razredne nastave

<b>POČETAK NASTAVE (ulaz)</b>	<b>Učitelji koji imaju prvi sat dolaze 5 min.prije rasporeda ulaska u školu i prihvataju učenike i uvode ih u školu</b>
<b>MALI ODMORI</b>	<b>Razredne učiteljice ili predmetni učitelji koji su u učionici ili imaju slijedeći sat</b>

<b>VELIKI 1. ODMOR</b> (u blagovaonici)	Razredne učiteljice ili predmetni učitelji (svi učenici marendaju u blagovaonici) koji imaju 2. sat
<b>VELIKI 2. ODMOR</b>	Razredne učiteljice ili predmetni učitelji koji imaju 3. sat (učenici borave u učionici ili odlaze u pratnji učitelja na dvorište – 1./2.raz.zatvoreno dvorište, a 3./4.dvorište kod malih ulaznih vrata)

### 3.4.2. Dežurstvo učitelja predmetne nastave

<b>POČETAK NASTAVE</b> (ulaz)	Učitelji koji imaju prvi sat dolaze 5 min.prije rasporeda ukaska i prihvaćaju učenike i uvode ih u školu
<b>MALI ODMORI</b>	Učitelji koji su u učionici ili imaju slijedeći sat
<b>VELIKI 1. ODMOR</b>	Učitelji koji imaju 2. sat (učenici borave u učionici ili odleze u pratnji učitelja na dvorište iznad škole)
<b>VELIKI 2. ODMOR</b>	Učitelji koji imaju 3. sat (s učenicima koji ne primaju školsku marendu i marendaju u učionici)
<b>BLAGOVAONICA</b> (2.veliki odmor)	Ponedjeljak – N.Lakić (dio učenika u kemiji i blagovaonici) i B.Popović Utorak – I.Mosić Šajatović i J.Vukanić/E.Miletić (svaki 2.tj.) Srijeda – M.Belullo i K.Dedić Četvrtak – J.Veizović(dio učenika u kemiji i blagovaonici) i J.Debeljak Petak – I.Petrović Poljak i E.Bernobić/N.Žunec (svaki 2.tj)

#### NAPOMENA:

Raspored dežurstva je napravljen i usklađen s rasporedom sati i rasporedom ulaska u školu koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa.

Srijedom i petkom dežurne učiteljice (K.Dedić i N.Žunec)u blagovaonici odvođe 3 učenika 8.a koji se ne hrane u uč.kemije

### Članak 4.

U Godišnjem planu i programu mijenjaju se točk3 3.5 i 3.6. i glase

#### 3.5. Raspored održavanja individualnih informativnih razgovora za roditelje - Razrednici

RAZRED	INDIVIDUALNI INFORMATIVNI RAZGOVORI ZA RODITELJE				E-MAIL razrednika
	JUTARNJI TERMIN - svaki tjedan		POSLIJEPODNEVNI TERMIN Predmetna nastava: 2. SRIJEDA - 5. i 6. razredi 2. ČETVRTAK - 7. i 8. razredi		
	DAN	SAT	DAN	SAT	
1.a	Ponedjeljak	5.	Ponedjeljak	5.	<a href="mailto:lorena.percan@skole.hr">lorena.percan@skole.hr</a>
1.b	Utorak	3.	Četvrtak	5.	<a href="mailto:biserka.drndic@skole.hr">biserka.drndic@skole.hr</a>
1.c	Utorak	3.	Srijeda	5.	<a href="mailto:suzana.biluskovic@skole.hr">suzana.biluskovic@skole.hr</a>
2.a	Srijeda	2.	Četvrtak	4.	<a href="mailto:natasa.miljanic1@skole.hr">natasa.miljanic1@skole.hr</a>
2.b	Srijeda	3.	Srijeda	17:00h	<a href="mailto:patricija.goldin-kaic@skole.hr">patricija.goldin-kaic@skole.hr</a>

2.c	Četvrtak	4.	Srijeda	5.	<a href="mailto:vesna.bukovac1@skole.hr">vesna.bukovac1@skole.hr</a>
3.a	Četvrtak	2.	Četvrtak	5.	<a href="mailto:anica.valenta@skole.hr">anica.valenta@skole.hr</a>
3.b	Srijeda	3.	Ponedjeljak	5.	<a href="mailto:miranda.fabris@skole.hr">miranda.fabris@skole.hr</a>
3.c	Srijeda	4.	Srijeda	17:00h	<a href="mailto:hana.milohanovic@skole.hr">hana.milohanovic@skole.hr</a>
4.a	Petak	3.	Ponedjeljak	16:10	<a href="mailto:karin.barbancich@skole.hr">karin.barbancich@skole.hr</a>
4. b	Četvrtak	2.	Ponedjeljak	16:20	<a href="mailto:ivana.ivkovic@skole.hr">ivana.ivkovic@skole.hr</a>
4. c	Petak	4.	Srijeda	16:10	<a href="mailto:helena.velickovski@skole.hr">helena.velickovski@skole.hr</a>
5.a	Ponedjeljak	4.	Srijeda	18 - 19	<a href="mailto:vlasta.radosavljevic@skole.hr">vlasta.radosavljevic@skole.hr</a>
5. b	Četvrtak	3.	Srijeda	17 - 18	<a href="mailto:leo.radolovic@skole.hr">leo.radolovic@skole.hr</a>
5. c	Četvrtak	7.	Srijeda	17 - 18	<a href="mailto:branka.samardzija@skole.hr">branka.samardzija@skole.hr</a>
6. a	Utorak	4.	Srijeda	18 - 19	<a href="mailto:senka.orkic@skole.hr">senka.orkic@skole.hr</a>
6. b	Srijeda	5.	Srijeda	18 - 19	<a href="mailto:tamara.franjevic@skole.hr">tamara.franjevic@skole.hr</a>
6. c	Srijeda	4.	Srijeda	18 - 19	<a href="mailto:mirko.bursac@skole.hr">mirko.bursac@skole.hr</a>
7. a	Ponedjeljak	3.	Četvrtak	18 - 19	<a href="mailto:natasa.brkic1@skole.hr">natasa.brkic1@skole.hr</a>
7. b	Ponedjeljak	4.	Četvrtak	18 - 19	<a href="mailto:irena.kuhar@skole.hr">irena.kuhar@skole.hr</a>
7. c	Četvrtak	5.	Utorak	16.30-17.30	<a href="mailto:martina.kolega@skole.hr">martina.kolega@skole.hr</a>
8. a	Utorak	5.	Četvrtak	17 - 18	<a href="mailto:kristina.dedic@skole.hr">kristina.dedic@skole.hr</a>
8. b	Srijeda	4.	Četvrtak	17 - 18	<a href="mailto:nada.puljiz@skole.hr">nada.puljiz@skole.hr</a>
8. c	Ponedjeljak	2.	Četvrtak	17 - 18	<a href="mailto:biserka.butkovic-mrdeza@skole.hr">biserka.butkovic-mrdeza@skole.hr</a>
VALTURA	Četvrtak	12:00 - 12:40	Četvrtak	16:30-17:30	<a href="mailto:keti.melnjak@skole.hr">keti.melnjak@skole.hr</a>
MUNTIĆ	Četvrtak	4.	Ponedjeljak	17h	<a href="mailto:lara.brecevic@skole.hr">lara.brecevic@skole.hr</a>

Prema čl 15. st 4. Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi:

Razrednik je dužan jednom tjedno organizirati individualni informativni razgovor za roditelje na kojemu izvješćuje roditelja o postignutim razinama kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju.

Individualni informativni razgovori za roditelje održati će se uživo i na daljinu, sukladno epidemiološkim mjerama.

Za dolazak u školu potreban je prethodni dogovor s razrednikom. Na daljinu: roditelj će slati upite razrednicima preko e-maila, a razrednici odgovaraju roditeljima za vrijeme navedenog termina u tablici.

### 3.6. Raspored održavanja individualnih informativnih razgovora za roditelje- Predmetni učitelji

UČITELJ	INDIVIDUALNI INFORMATIVNI RAZGOVORI ZA RODITELJE						E-mail
	Jutarnji termin - drugi tjedan u mjesecu		Jutarnji termin - četvrti tjedan u mjesecu		Poslijepodnevni termin 2. srijeda/četvrtak u mjesecu		
	DAN	SAT	DAN	SAT	DAN	od 18-19 h	
Jadranka Veizović	Petak	6.	Petak	6.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:jadranka.veizovic@skole.hr">jadranka.veizovic@skole.hr</a>
Jadranka Vukanić Bukilić	Ponedjeljak	5.	Ponedjeljak	5.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:jadranka.vukanic-bukilic@skole.hr">jadranka.vukanic-bukilic@skole.hr</a>
Mateja Bukovac	Utorak	6.	Utorak	6.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:mateja.bukovac@skole.hr">mateja.bukovac@skole.hr</a>
Matija Živković	Srijeda	4.	Srijeda	4.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:dragana.marjanovic-maran@skole.hr">dragana.marjanovic-maran@skole.hr</a>
Nada Puljiz	Srijeda	4.	Srijeda	4.	Četvrtak	17 - 18h	<a href="mailto:nada.puljiz@skole.hr">nada.puljiz@skole.hr</a>
Biserka Butković Mrdeža	Ponedjeljak	2.	Ponedjeljak	2.	Četvrtak	17 - 18h	<a href="mailto:biserka.butkovic-mrdeza@skole.hr">biserka.butkovic-mrdeza@skole.hr</a>
Martina Kolega	Četvrtak	5.	Četvrtak	5.	Utorak	16.30-17.30	<a href="mailto:martina.kolega@skole.hr">martina.kolega@skole.hr</a>
Nikolina Lakić	Petak	3.	Petak	3.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:nikolina.lakic@skole.hr">nikolina.lakic@skole.hr</a>

Tamara Franjević	Srijeda	5.	Srijeda	5.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:tamara.franjevic@skole.hr">tamara.franjevic@skole.hr</a>
Nataša Brkić	Ponedjeljak	3.	Ponedjeljak	3.	Četvrtak	18 - 19h	<a href="mailto:natasa.brkic1@skole.hr">natasa.brkic1@skole.hr</a>
Mirko Bursać	Srijeda	4.	Srijeda	4.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:mirko.bursac@skole.hr">mirko.bursac@skole.hr</a>
Senka Orkić	Utorak	4.	Utorak	4.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:senka.orkic@skole.hr">senka.orkic@skole.hr</a>
Kristina Dedić	Utorak	5.	Srijeda	5.	Četvrtak	17 - 18h	<a href="mailto:kristina.dedic@skole.hr">kristina.dedic@skole.hr</a>
Alen Gromila	Četvrtak	6.	Četvrtak	6.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:selena.rojnic@skole.hr">selena.rojnic@skole.hr</a>
Eda Bernobić	Utorak	3.	Utorak	3.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:eda.bernobic@skole.hr">eda.bernobic@skole.hr</a>
Irena Giorgi	Ponedjeljak	4.	Ponedjeljak	4.	Četvrtak	18 - 19h	<a href="mailto:irena.kuhar@skole.hr">irena.kuhar@skole.hr</a>
Vesna Lorencin	Srijeda	2.	Srijeda	2.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:vesna.lorencin@skole.hr">vesna.lorencin@skole.hr</a>
Agneza Brnabić	Utorak	6.	Utorak	6.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:agneza.brnabic@skole.hr">agneza.brnabic@skole.hr</a>
Gabrijela Kaić	1. i 4. ujutro - Četvrtak	3.	2. i 3. ujutro - Utorak	4.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:gabrijela.kaic@skole.hr">gabrijela.kaic@skole.hr</a>
Manuela Debeljuh	Utorak	4.	Utorak	4.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:manuela.debeljuh@skole.hr">manuela.debeljuh@skole.hr</a>
Branka Samardžija	Četvrtak	7.	Četvrtak	7.	Srijeda	17 - 18h	<a href="mailto:branka.samardzija@skole.hr">branka.samardzija@skole.hr</a>
Elizabeta Miletić	Utorak	3.	Utorak	3.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:elizabetha.miletic@skole.hr">elizabetha.miletic@skole.hr</a>
Tanja Pavlović	Ponedjeljak	5.	Ponedjeljak	5.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:petra.peharec@skole.hr">petra.peharec@skole.hr</a>
Marija Belullo	Utorak	3.	Utorak	3.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:marija.belullo@skole.hr">marija.belullo@skole.hr</a>
Vernesa Kaltak	Utorak	3.	Utorak	3.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:vernesa.kaltak@skole.hr">vernesa.kaltak@skole.hr</a>
Vlasta Radosavljević	Ponedjeljak	4.	Ponedjeljak	4.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:vlasta.radosavljevic@skole.hr">vlasta.radosavljevic@skole.hr</a>
Leo Radolović	Četvrtak	3.	Četvrtak	3.	Srijeda	17 - 18h	<a href="mailto:leo.radolovic@skole.hr">leo.radolovic@skole.hr</a>
Magda Neljak Lazarić	1. i 4. ujutro -	7.	2. i 3. ujutro -	6.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:magda.neljak-lazaric@skole.hr">magda.neljak-lazaric@skole.hr</a>
Sadzida Jukan	Četvrtak	5.	Četvrtak	5.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:sadzida.jukan1@skole.hr">sadzida.jukan1@skole.hr</a>
Jurica Poropat	Utorak	5.	Utorak	5.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:jurica.poropat@skole.hr">jurica.poropat@skole.hr</a>
Nada Žunec	Petak	2.	Petak	2.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:nada.zunec@skole.hr">nada.zunec@skole.hr</a>
Branko Popović	Ponedjeljak	3.	Ponedjeljak	3.	Srijeda	18 - 19h	<a href="mailto:branko.popovic@skole.hr">branko.popovic@skole.hr</a>

*Prema čl 12. st 10. Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi: Svi učitelji/nastavnici dužni su planirati termine za individualne informativne razgovore za roditelje.*

*Individualni razgovori za roditelje održati će se uživo i na daljinu, sukladno epidemiološkim mjerama.*

*Za dolazak u školu u jutarnjem terminu potreban je prethodni dogovor s predmetnim učiteljem, a prema potrebi i u poslijepodnevnom terminu uz obavezan prethodni dogovor s predmetnim učiteljem. Na daljinu: roditelj će slati upite predmetnom učitelju preko e-maila, a predmetni učitelji će odgovarati roditeljima za vrijeme navedenog termina u tablici.*

## **Članak 5.**

Iz točke. PRILOZI briše se podtočka 7. Provedbeni plan organizacije rada i izvođenja nastave u OŠ Šijana Pula šk.god. 2021./2022. te protokol postupanja za vrijeme rada u posebnim uvjetima, a pod podtočkom 7 .dodaje se priloga pod nazivom RASPORED UČIONICA I ULAZI U ŠKOLU, te RASPORED ZVONJENJA .

Predsjednica Školskog odbora  
Lara Brečević, v.r.