

OSNOVNA ŠKOLA ŠIJANA

P U L A

KLASA : 400-01/12-01/04

URBROJ: 2168-02/12-01/2

PULA,24.02.2012.

PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Ravnateljica, radnici- prema Odluci -nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Narudžbenica/nacrt ugovora	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom/planom nabave/proračunom	zaposlenik na poslovima za financije	Ako DA- odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe Ako NE- negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe	2 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Sklapanje ugovora/narudžba	Ravnatelj škole	Ugovor/narudžba	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja od zaposlenika na poslovima za financije

RAVNATELJICA: Alma Tomljanović,prof.