

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

OSNOVNA ŠKOLA ŠIJANA

43. Istarske divizije 5, Pula

PODRUČNI ODJEL MUNTIĆ

Muntić 80, Muntić

Na temelju članka 21.stavak 2. Zakona o zaštiti od požara (N.N.br. 92/10) i Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (N.N.br. 116/11), članka 118.st.2.al.3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13), te članka 62. stavka 4. Statuta Osnovne škole Šijana Školski odbor na sjednici održanoj dana 23.12.2014. godine donosi:

PRAVILNIK

O ZAŠTITI OD POŽARA

PODRUČNOG ODJELA MUNTIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se minimalni sadržaj općeg akta iz područja zaštite od požara u prostorima Područnog odjela Muntić (dalje u tekstu: PO Muntić).

Članak 2

Pravilnikom se uređuju:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo,
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o

tome,

- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,

- način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima

za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,

- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,

- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,

- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,

- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,

- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,

- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,

- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara,

- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

Članak 3

Prilozi ovom Pravilniku su:

- Plan evakuacije i spašavanja

- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara

Članak 4

2. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara

Radni procesi u PO Muntić moraju se obavljati na načine kojim se neće izazvati požar.

U cilju zaštite od požara unutar građevine, te na vanjskim prostorima koji su u vlasništvu ili korištenju osnovne škole, moraju se poduzimati organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje kojima se otklanjaju opasnosti od nastanka požara, rano otkriva i obavještava o požaru, sprječava njegovo širenje, osigurava učinkovito gašenje, te spašavanje ljudi ugroženih požarom, sprječavaju ili smanjuju štetne posljedice požara, utvrđuju uzroci nastanka požara, te otklanjaju njegove posljedice.

Članak 5.

Dužnost je svih djelatnika kao i drugih zatečenih osoba u građevini, odnosno vanjskom prostoru koji su u vlasništvu ili korištenju, provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama Zakona o zaštiti od požara, drugih propisa donesenih na temelju Zakona, plana i procjene ugroženosti od požara, odluka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i drugim općim aktima iz područja zaštite od požara.

Članak 6

3. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo

PO Muntić nije u obvezi ustrojiti službu zaštite od požara, niti vlastite vatrogasne postrojbe.

Članak 7.

OŠ Šijana u čijem sastavu djeluje PO Muntić za svoj područni odjel provodit će u suradnji s djelatnicima područnog odjela poslove zaštite od požara :

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara pri izgradnji novih ili rekonstrukciji postojećih građevina i tehnoloških procesa, te pri nabavci opreme i sredstava za rad;
- kontrolu provedbe internih akata te uputa za siguran rad u području zaštite od požara;
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu obavljenih rekonstrukcija ili adaptacija na građevini glede provođenja mjera zaštite od požara;

- suradnju kod nabave potrebne opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- kontrolu provedbe mjera zaštite od požara s obzirom na specifičnosti tehnologije i djelatnosti u školi.;
- praćenje primjene propisa i normi iz područja zaštite od požara, te sudjelovanje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;
- organiziranje servisiranja i ispitivanja uređaja i sredstava za gašenje požara.

4. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 8.

Za obavljanje poslova zaštite od požara u unutarnjim i vanjskim prostorima PO Muntić zadužen je uz ravnatelja i povjerenik zaštite na radu OŠ Šijana u suradnji s djelatnicima PO Muntić.

Članak 9.

Obavljanje drugih poslova zaduženog djelatnika ne smije biti na štetu obavljanja poslova na unapređenju stanja zaštite od požara na građevini i vanjskom prostoru PO Muntić.

5. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara

Članak 10.

Obveza ravnatelja za PO Muntić:

- osigurati financijska sredstva za provedbu mjera zaštite od požara
- osigurati provedbu propisanih, naređenih, odnosno pravilima struke priznatih mjera zaštite od požara,
- poduzimati stalne mjere za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara, uzimajući u obzir stupanj ugroženosti od požara,
- osigurati alat, sredstva, uređaje i opremu za gašenje i sprječavanje širenja požara u dostatnim količinama i vrsti, kako je to utvrđeno posebnim propisima ili procjenama i planovima zaštite od požara.

Članak 11.

Ravnatelj je odgovoran za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga mogu nastati.

Članak 12.

U provedbi mjera zaštite od požara dužnosti svakog djelatnika posebno su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i radnom prostoru školske zgrade i vanjskom okolišu škole,
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti ravnatelju,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne otrovne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama,
- brinuti se da pristup njegovu radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice,
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije, ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima u prostorima škole,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i nalijepljenim za njihovu upotrebu.

Članak 13.

6. Obveze i odgovornosti povjerenika zaštite na radu i osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara:

- skrbiti o dokumentaciji i evidencijama u području zaštite od požara;
- pratiti primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara, te sudjelovati u izmjenama postojećih ili izradi novih akata PO Muntić,
- voditi evidencije o opremi i sredstvima za zaštitu od požara, te upisnike o provedenim ispitivanjima ispravnosti opreme i sredstava za zaštitu od požara,
- skrbiti o redovitim pregledima vatrogasnih aparata, te drugih sredstava i uređaja za gašenje požara,
- skrbiti o redovitom servisiranju i ispitivanju vatrogasnih aparata, te drugih sredstava i uređaja za gašenje požara,
- nadzirati provedbu akata iz zaštite od požara unutar PO Muntić,
- nadzirati provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, te provedbu drugih mjera zaštite od požara vezanih uz posebnosti radnog procesa unutar PO Muntić,
- izdavati suglasnosti izvođačima za obavljanje radova s otvorenim plamenom ili zapaljivim opasnim tvarima,
- izvješćivati ravnatelja o rezultatima provedenih nadzora o stanju provedenih mjera zaštite od požara u građevini i vanjskom prostoru koji su u korištenju PO Muntić,
- savjetovati ravnatelja glede financijskih ulaganja u provedbu potrebnih mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima i prihvaćenim pravilima tehničke prakse, a radi povećanja sigurnosti imovine PO Muntić.

Članak 14.

7. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim pravilnikom i drugim napucima, osoba zadužena za zaštitu od požara ima pravo:

- udaljiti iz građevina, te vanjskog prostora koji su u korištenju PO Muntić svaku osobu koja se ne pridržava potrebnih, propisanih, odnosno naređenih mjera zaštite od požara, ili svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost imovine i drugih osoba,

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se potencira nastanak požara, odnosno neposredno ugrožava sigurnost imovine, te život i zdravlje prisutnog ljudstva;
- izvijestiti ravnatelja o slučajevima neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara od strane pojedinih osoba,
- poduzeti aktivnosti za sprječavanje nastanka eventualnih posljedica, ako utvrdi da su na određenom mjestu narušene mjere zaštite od požara.

Članak 15.

8. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanju pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine", broj 61/94.)

Članak 16.

Osposobljavanje djelatnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje djelatnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Članak 17.

U slučaju izvođenja poslova na građevinama i vanjskom prostoru PO Muntić od strane vanjskih izvođača, izvođači moraju biti upoznati s prisutnim opasnostima i mjerama zaštite koje su dužni primjenjivati u svrhu sprječavanja pojava požara.

Članak 18.

Prije izvođenja požarno rizičnih poslova, kao što su rad s otvorenim plamenom, zavarivanje, brušenje, lemljenje i sl., unutar građevine ili na vanjskom prostoru izvođači radova dužni su pribaviti dozvolu za rad od strane osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

Članak 19.

9. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Svakog djelatnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i u njegovoj okolini te s poduzimanjem mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

Nakon završenog upoznavanja djelatnika, izdaje mu se pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije kojih se mora držati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastane požar i/ili eksplozija.

Članak 20.

11. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara sa opisom zaduženja

Osoba zadužena za zaštitu od požara skrbi o ispravnom stanju instalirane opreme i sredstava za zaštitu od požara.

U slučaju uočenih ili prijavljenih nedostataka i propusta na instaliranoj opremi i sredstvima za zaštitu od požara, osoba zadužena za zaštitu od požara dužna je poduzeti mjere za njihovo što hitnije otklanjanje.

Članak 21.

Osoba zadužena za zaštitu od požara obavlja redovni pregled vatrogasnih aparata. Redovni pregled obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, te obuhvaća:

- uočljivost aparata i dostupnost aparatu,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

Članak 22.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se u rokovima koji ne mogu biti duži od godinu dana.

Periodični pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba, koji odgovarajućom naljepnicom na aparatu potvrđuju njegovu ispravnost.

Članak 23.

12. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju

O pogonskoj spremnosti sustava za upravljanje i nadzor tehnološkim procesima PO Muntić, a čija neispravnost može biti uzrokom požara, odnosno njegovog nekontroliranog širenja skrbi osoba zadužena za zaštitu od požara.

Članak 24.

Od instalacija i uređaja čija neispravnost može uzrokovati požar unutar građevina i na vanjskom prostoru PO Muntić su: električne instalacije i uređaji, zapaljive tekućine te gromobranska instalacija.

Članak 25.

Funkcionalnost i ispravnost sustava, instalacija i uređaja koji su u funkciji zaštite od požara mora se periodički kontrolirati, neovisno o programu redovitih održavanja i servisiranja.

Sustave, instalacije i uređaje za koje propisima postoji obveza periodičkih ispitivanja, iste se mora ispitivati, te o provedenim ispitivanjima posjedovati odgovarajuću dokumentaciju.

13. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika

Članak 26.

U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika, te za cijelo vrijeme njegovog trajanja, moraju se poduzimati odgovarajuće dodatne, organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara na građevinama i vanjskom prostoru PO Muntić.

Ove mjere podrazumijevaju osiguranje vatrogasnog dežurstva, kao i primjenu odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje.

Vatrogasno dežurstvo smiju obavljati samo osobe osposobljene prema propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Članak 27.

Službe i osobe koje se unutar PO Muntić zadužuju za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite kod privremenog povećanog požarnog rizika, su:

- osoba zadužena za poslove zaštite od požara,
- ravnatelj,
- zapovjednik ili voditelj smjene vatrogasne postrojbe.

14. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije

Članak 28.

Neovlaštenim, odnosno neupućenim osobama, nije dopušten ulazak i kretanje po prostorima ugroženim od požara bez posebnog dopuštenja (dozvole).

Prostori ograničenog pristupa označavaju se sigurnosnim znakovljem, te fizičkim ili tehničkim mjerama sprječavanja od slučajnog ili nenamjernog ulaska.

Kretanje neupućenih osoba u prostorima ugroženim od požara/tehnološke eksplozije mora biti pod nadzorom ovlaštenih djelatnika - pratitelja.

Članak 29.

U prostorima ugroženim od požara ne smiju se primjenjivati radni postupci, te koristiti sredstva rada koja nisu odobrena od strane osobe zadužene za poslove zaštite od požara ili ravnatelja , odnosno nisu navedeni dozvolom za kretanje i rad u prostoru ugroženom od požara.

15. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara

Članak 30.

U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika, odnosno tijekom cijelog vremena njegovog trajanja, mora se osigurati vatrogasno dežurstvo na građevini i vanjskom prostoru PO Muntić od strane djelatnika JVP Pula ili pripadnika drugih vatrogasnih postrojbi.

Članak 31.

Svaki nastanak požara na građevini i vanjskom prostoru u korištenju PO Muntić mora se prijaviti policijskoj upravi neposredno ili putem centra 112, kao i sve informacije o požaru.

Ravnatelj je dužan voditi evidenciju o požarima na građevini i vanjskom prostoru.

Članak 32.

O nastanku požara na građevini i/ili vanjskom prostoru PO Muntić vanjskim službama (centar 112, policija, vatrogasci) dojavljuje se tehničkim sustavima (fiksna ili mobilna telefonija) ili neposrednom fizičkom dojavom.

Uzbunjivanje zatečenog ljudstva na građevini i vanjskom prostoru PO Muntić, a u svrhu organizacije neposrednog gašenja požara, te evakuacije ljudstva, obavlja se fizičkim putem.

16. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose

Članak 33.

Osoba zadužena za zaštitu od požara u suradnji s ravnateljem prema potrebi utvrđuje eventualne mjere zabrane i ograničenja u području zaštite od požara, za pojedine prostorije i prostore PO Muntić.

Članak 34.

Unutar pojedinih prostorija i prostora PO Muntić mogu se utvrditi posebne mjere u pogledu ograničenja i zabrana, a koje se odnose na:

- držanje i uporabu alata, uređaja i opreme koji pri uporabi mogu iskriti,
- pušenje i korištenje otvorene vatre u bilo kojem obliku,
- držanje oksidirajućih, reaktivnih ili samozapaljivih tvari,
- odlaganje zapaljivih i drugih tvari koje nisu namijenjene tehnološkom procesu,
- pristup vozilima na određene površine u vanjskom okolišu.

17. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara

Članak 37.

U slučaju nastanka požara potrebno je:

- o požaru obavijestiti ugroženo ljudstvo (dojaviti fizički, telefonom), te vatrogasce,
- organizirati akciju evakuacije i spašavanja osoba iz ugrožene građevine (evakuacija i spašavanje imaju prednost pred gašenjem),
- zatvarati prozore i vrata prema putevima evakuacije,
- obavijestiti ravnatelja i osobu zaduženu za zaštitu od požara,

- do dolaska vatrogasaca organizirati akciju gašenja, ovisno o opsegu požara, ako se time neposredno ne ugrožavaju vlastiti ili tuđi životi,
- početne požare gasiti uporabom ručnih vatrogasnih aparata, odgovarajuće vrste,
- u gašenju po mogućnosti koristiti više aparata istovremeno,
- površinske požare gasiti s prednje strane odozdo, a požare kapajućih tekućina odozgo prema dolje,
- požare na otvorenom gasiti niz vjetar,
- isključiti instalacije struje na građevini,
- osigurati dežurstvo na požarištu do potpunog gašenja požara.

Članak 38.

O nastalom požaru vatrogasnoj postrojbi dojavljuje se putem telefona na broj: "193" ili centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje na broj: "112".

Osoba koja dojavljuje o nastalom požaru dužna je dati slijedeće podatke:

- ime i prezime, te broj telefona s kojeg dojavljuje;
- mjesto (lokaciju) požara i mogući pristup za vatrogasna vozila;
- da li je požar unutar građevine ili na otvorenom prostoru;
- što gori u požaru (drvo, plastika, guma, tekućina, plin i sl.);
- ima li u požaru ozlijeđenih osoba.

U slučaju prekida telefonskih linija, dojava požara do vatrogasne postrojbe mora se osigurati na drugi odgovarajući način.

Članak 39.

Organizacijom gašenja i spašavanja u slučaju nastalog požara do dolaska na požarište vatrogasne postrojbe rukovodi osoba zadužena za zaštitu od požara ili druga od nje, odnosno ravnatelj ovlaštena osoba.

Organizacijom gašenja i spašavanja:

- prvenstveno treba osigurati evakuaciju i spašavanje ljudi iz građevine,
- u što kraćem vremenu aktivirati raspoloživo ljudstvo na gašenje požara,
- zatražiti pomoć vanjskih interventnih službi,

- isključiti dovode energenata na građevinu (struja),
- osigurati prilaze mjestu požara vatrogasnoj postrojbi i vozilima hitne medicinske pomoći,
- spriječiti pristup mjestu požara osobama koje ne sudjeluju u akciji gašenja i spašavanja.

Svi sudionici u akciji gašenja i spašavanja podređeni su voditelju akcije.

18. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama

Članak 40.

Druge mjere zaštite od požara uPO Muntić propisuju se ovisno o novonastalim potrebama i okolnostima.

19. Prijelazne i završne odredbe

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči škole.

Klasa: 003-06/14-01/18

Urbroj: 2168-02-14-01/2

Pula, 23.prosinca 2014.

Predsjednik Školskog odbora:
Branka Cvek, v.r.
