

OSNOVNA ŠKOLA ŠIJANA PULA

43. istarske divizije 5, Pula

KLASA: 112-02/26-01/5

URBROJ: 2163-7-11/26-1

U Puli, 14.05.2026.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr, 90/11.,5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17. , 68/18., 98/19, 64/20) članka 13. Pravilnika o radu te članaka 6. i 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu : Pravilnik) Osnovna škola Šijana Pula objavljuje:

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa

1. Kuhar/slastičar 2 – 1 izvršitelj na neodređeno i puno radno vrijeme uz uvjet probnog rada od mjesec dana

Uvjet - završena srednja škola - program kuhar odnosno KV kuhar

Mjesto rada je u sjedištu škole, a prema potrebi i izvan sjedišta škole. Na natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola. Radni odnos ne može se zasnovati sa osobom za koju postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi predviđene čl.106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti:

1. životopis
2. diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka ne starijim od 30 dana
4. dokaz o državljanstvu
5. ostalu dokumentaciju kojom dokazuju prava na koja se pozivaju.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka, a prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (NN br. 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16.)

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17., 98/19.,84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 102. stavka 1. - 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17., 98/19.,84/21) dužan je dostaviti i sve potrebne dokaze navedene iz stavka 1. članka 103. Zakona, a koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na sljedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanj e%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. stavaka 1. - do 3. Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) dužan je dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. ovoga Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta.

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanj e%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji su dostavili svu traženu dokumentaciju i pravodobnu prijavu, provest će se vrednovanje prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja, koji je dostupan na mrežnim stranicama škole, poveznica:

http://os-sijana-pu.skole.hr/skola/opci_akti

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj obavlja procjenu kandidata na temelju razgovora (intervju). Poziv kandidatima na razgovor Povjerenstvo za vrednovanje obaviti će sukladno članku 12. st.1. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja, koji je dostupan na mrežnim stranicama škole. Ukoliko se kandidati ne pojave na procjeni, smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati daju Osnovnoj školi Šijana Pula privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima, odnosno ispravama, za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja.

Natječaj će se objaviti s danom 14.05.2026. godine na web stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole, a krajnji rok za podnošenje prijave je 22.05.2026. godine.

Prijave se dostavljaju neposredno ili poštom na adresu: Osnovna škola Šijana Pula, 43. istarske divizije 5, Pula s naznakom „za natječaj“.

Nepotisane prijave, kao i nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne sadrže sve tražene dokumente ili nemaju dokumente u traženom obliku kao i prijave koje pristignu izvan roka, neće se razmatrati te se osobe koje podnesu takve prijave ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežnih stranica Škole, iznimno ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Ravnateljica
Keti Melnjak, dipl.uč.RN, v.r.